

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 28 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 214

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 476 (1)

Επανυπολογισμός συντάξεων συνταξιούχων συγχωνευομένων Ταμείων στο ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 55 του ν. 1140/1981 (ΦΕΚ 68/81 τ.Α).

2. Το άρθρο 6 του ν. 1358/88 (ΦΕΚ 64/83 τ.Α').

3. Τα άρθρα 23 παρ. 1 στοιχ. στ' και 24 παρ. 1 και παρ. 2 στοιχ. γ', 26 παρ. 1 και 27 παρ. 1 στοιχ. δ' του ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/26.7.85 τ.Α').

4. Το άρθρο 5 του Π. Δ/τος 437/1985 (ΦΕΚ 157/Α/ 19.9.1985).

5. Το άρθρο 1 παρ. 4 περ. β' του Π. Δ/τος 231/86 (ΦΕΚ 97/86 τ.Α').

6. Την 1358/2.10.87 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 535/5.10.87 τ.Β).

7. Το άρθρο 113, παρ. 2 εδ. α' του Π.Δ/τος 544/1977 (ΦΕΚ 178/77 τ. Α' όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 2 παρ. 1 του Ν. 728/77 (ΦΕΚ 316/1977 τ.Α') σε συνδυασμό με την παρ. 3 του άρθρου 1 της 680/82 κοινής απόφασης των Υπουργών Προεδρίας Κυβερνήσεως και Κοινωνικών Υπηρεσιών (ΦΕΚ 217/Β/1982).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 1027/1980, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 του Ν. 1275/1982.

9. Την αριθ. 100 γνώμη του Δ.Σ. του ΙΚΑ που διατυπώθηκε στην 11η/17.3.88 συνεδρίασή του.

10. Τη γνωμοδότηση του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφαλείας που διατυπώθηκε στην 4η/20.4.1988 συνεδρίασή του της ΚΕ' περιόδου.

11. Τις 491/12.7.88 και 595/17.8.88 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου Επικρατείας με πρόταση του Υφυπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Μετά το άρθρο 8 του Καταστατικού του ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ (Π.Δ. 288/85) προστίθεται άρθρο 9, αναριθμούμενου του υπάρχοντος άρθρου 9 σε άρθρο 10.

Άρθρο 9

Συγχώνευση Ταμείων

1. Από την πρώτη του επόμενου μήνα από τη συγχώνευση Ταμείου, Κλάδου ή Λογ/σμού Επικουρικής Ασφάλισης οι συντάξεις των συνταξιούχων του επανυπολογίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν το ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ, εφόσον οι συνταξιούχοι παίρνουν κύρια σύνταξη από φορέα κύριας ασφάλισης ή το Δημόσιο και πληρούν τις χρονικές προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του καταστατικού του ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ (Π.Δ. 288/85).

2. Για τον επανυπολογισμό του ποσού των συντάξεων λαμβάνονται υπόψη οι συντάξιμες αποδοχές που λήφθηκαν υπόψη για τον υπολογισμό του ποσού της κύριας σύνταξης, όπως έχουν διαμορφωθεί κατά το χρόνο της συγχώνευσης.

3. Από την ίδια ημερομηνία επανυπολογίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν το ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ και οι συντάξεις των συνταξιούχων που δεν πληρούν τις χρονικές προϋποθέσεις των άρθρων 1 και 2 του καταστατικού του Κλάδου (Π.Δ. 288/85). Για τον επανυπολογισμό του ποσού της σύνταξης των συνταξιούχων της παραπάνω κατηγορίας ως συντάξιμες αποδοχές τους θεωρούνται εκείνες που με βάση το χρόνο ασφάλισης κάθε συνταξιούχου, δίνουν ποσό ίσο ή το πλησιέστερο με το ποσό που καταβαλλόταν από τη προηγούμενη της συγχώνευσης μέρα.

4. Το ποσό που προκύπτει μετά τον επανυπολογισμό σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους, σε καμμία περίπτωση δεν μπορεί να υπολείπεται των κατωτάτων ορίων σύνταξης που προβλέπεται από την παρ. 1 του άρθρου 3 του καταστατικού του ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ (Π.Δ. 288/85).

5. Σε περίπτωση που το εξευρισκόμενο ποσό σύνταξης σύμ-

φωνα με τις προηγούμενες παραγράφους είναι μικρότερο του ποσού που καταβαλλόταν από το Ταμείο που συγχωνεύτηκε κατά την προηγούμενη της συγχώνευσης μέρα η επιπλέον διαφορά διατηρείται ως προσωρινό επίδομα που συμψηφίζεται με οποιαδήποτε μελλοντική αύξηση των βοηθημάτων.

6. Οι διατάξεις του άρθρου 8 του Π.Δ. 288/85 δεν έχουν εφαρμογή για τους ασφαλισμένους και συνταξιούχους των συγχωνευόμενων Ταμείων».

Η ισχύς του Π.Δ/τος αυτού αρχίζει από τη δημοσίευση του Ν. 1759/88 (ΦΕΚ 50/τ.Α'/18.3.1988).

Στον Υφυπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 22 Σεπτεμβρίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΥΓΕΙΑΣ-ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Ν. ΡΙΖΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 477 (2)

Οργανισμός Ταμείου Αρωγής Αξιωματικών Χωροφυλακής».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 5 του άρθρου 24 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/85).

β) Του Νόμου 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου Νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των Οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/Α/1.4.86).

2. Την αρ. 6474/88 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών» (ΦΕΚ 451/Β/88).

3. Τις 509, 673/87 και 265/1988 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Διάρθρωση Υπηρεσιών

1. Οι υπηρεσίες του Ταμείου Αρωτής Αξιωματικών Χωροφυλακής αποτελούν Διεύθυνση που συγκροτείται ως εξής:

α) Τμήμα Ασφάλισης-Παροχών.

β) Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α) Τμήμα Ασφάλισης-Παροχών

Χορήγηση εφάπαξ παροχών στους διαγραφόμενους μετόχους του Ταμείου.

Αλληλογραφία με τους μετόχους και άλλες Υπηρεσίες για θέματα που αφορούν χορήγηση εφάπαξ παροχών.

Παρακολούθηση της έγκαιρης και κανονικής είσπραξης των βεβαιωθέντων εσόδων του Ταμείου.

Τήρηση Γενικού Μητρώου μετόχων τήρηση βιβλίου δυνάμεως μετόχων σε συνεργασία με την Μ.Υ. της ΕΛ.ΑΣ.

β) Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού.

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του Πολιτικού Προσωπικού, τήρηση ατομικών φακέλλων του προσωπικού αυτού.

Παραλαβή, χαρακτηρισμός πρωτοκόλληση και διακίνηση αλληλογραφίας.

Δακτυλογράφηση εγγράφων, καταστάσεων και λοιπών εγγράφων.

Μέριμνα για την καθαριότητα και ασφάλεια των γραφείων του Ταμείου.

Μέριμνα για την συντήρηση και επισκευή των εγκαταστάσεων των γραφείων του Ταμείου και τον εξοπλισμό αυτών.

Διακίνηση του ενσήμου στις διάφορες υπηρεσίες σε συνεργασία με την Μ.Υ. της ΕΛ.ΑΣ.

Παρακολούθηση των προσφυγών αγωγών και ενδίκων μέσων του Ταμείου και των μετόχων μεταξύ αυτών και του Ταμείου κατά τρίτων ενώπιον των δικαστηρίων, προάσπιση των συμφερόντων του Ταμείου δια της δικαστικής οδού σε συνεργασία με το δικηγόρο του Ταμείου.

Τήρηση Λογιστικών εγγράφων, έγκαιρη και κανονική καταχώρηση αυτών στα λογιστιστικά βιβλία του Ταμείου.

Τήρηση και ενημέρωση των λογιστικών εγγράφων. Κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού ετήσιου ισολογισμού και απολογισμού μετά των σχετικών εκθέσεων και ισοζυγίων μηνός.

Παρακολούθηση της έγκαιρης πληρωμής των πάσης φύσεως εξόδων και εν γένει δαπανών αυτού, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, εντολών πληρωμής και επιταγών και παρακολούθηση των λογαριασμών μετά του Δημοσίου και τρίτων.

Χορήγηση ατομικών δανείων στους δικαιουμένους, τήρηση και ενημέρωση ατομικών μερίδων δανειοληπτών. Παρακολούθηση χρεωστικών λογαριασμών των Τραπεζών και έλεγχος της συμφωνίας αυτών.

Εκκαθάριση και πληρωμή αποδοχών και λοιπών αμοιβών Πολιτικού προσωπικού και αμοιβής λόγω συμμετοχής σε συμβούλια και Επιτροπές.

Τήρηση βιβλίων μισθοδοσίας. Παρακολούθηση, αξιοποίηση και εκμετάλευση της περιουσίας του Ταμείου και έγκαιρη είσπραξη των εσόδων που προέρχονται από αυτή.

Σύνταξη διαφόρων οικονομικών εκθέσεων και μελετών, με βάση τα λογιστικά και στατιστικά στοιχεία, για την ενημέρωση του Διοικ. Συμβουλίου και τη λήψη από αυτό των ενδεικνυομένων μέτρων.

Φροντίδα για την προμήθεια κάθε είδους υλικού. Διενέργεια διαγωνισμών προμήθειας ειδών υλικού και εξοπλισμού γραφείων.

Άρθρο 3

Σύσταση Κλάδου

Στο Ταμείο Αρωγής Αξιωματικών Χωροφυλακής συνιστάται κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων.

Άρθρο 4

Διάρθρωση θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού του Ταμείου Αρωγής Αξιωματικών Χωροφυλακής που προβλέπονται στο άρθρο 1 του Ν.Δ. 3399/55 (ΦΕΚ Α.277) το άρθρο 8 Ν. 3792/57 (ΦΕΚ Α. 237) διαρθρώνονται κατά κατηγορία και κλάδο ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός-Οικονομικός

Θέσεις δύο (2)

Διατηρείται προσωρινά στην κατηγορία αυτή 1 θέση από αυτές που προβλέπονται στο άρθρο 1 του ν.δ. 3399/55 (Α/277).

Η θέση αυτή καταργείται μόλις κενωθεί κατά οποιονδήποτε τρόπο.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός

Θέσεις δύο (2)

Οι θέσεις αυτές πληρούνται όταν καταργηθούν η 1 προσωρινή θέση της κατηγορίας ΠΕ και η 1 προσωρινή θέση της κατηγορίας ΔΕ.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός-Λογιστικός

Τρείς (3) θέσεις

Διατηρείται προσωρινά στην κατηγορία αυτή 1 θέση από αυτές που προβλέπονται στο άρθρο 1 του ν.δ. 3399/55 και το άρθρο 8 του ν. 3792/57 (ΦΕΚ Α 237). Η θέση αυτή καταργείται μόλις κενωθεί κατά οποιονδήποτε τρόπο.

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων.

Μία (1) θέση με ειδικότητα Ελληνικής δακτυλογραφίας.

Η θέση αυτή μεταφέρεται από τον Κλάδο ΔΕ Διοικητικό-Λογιστικό.

Β' ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Μία (1) θέση καθαρίστριας με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Μία (1) θέση δικηγόρου με έμμισθη εντολή προσωρινή (Α.Ν. 1836/51 και 2657/53).

Άρθρο 5

Προϊστάμενος Υπηρεσιών

Ως προϊστάμενος της Διεύθυνσης του Ταμείου Αρωγής Αξιωματικών Χωροφυλακής ορίζεται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ο οποίος:

α) Προΐσταται όλων των υπηρεσιών του Ταμείου.

β) Υπογράφει κάθε έγγραφο αυτού με τον προϊστάμενο δε του τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού και τον Γραμματέα επιταγές, χρηματικά εντάλματα χρηματικές εντολές και γενικά κάθε οικονομικό στοιχείο.

γ) Εκδίδει τις αποφάσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της περί ΤΑΑΧ νομοθεσίας και τις αποφάσεις του Ν. 861/79.

δ) Εισηγείται δε στο Δ.Σ. του Ταμείου κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία αυτού χωρίς ψήφο.

Στα τμήματα προΐστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Άρθρο 6

Κατάταξη Προσωπικού

Οι υπάλληλοι του Ταμείου Αρωγής Αξιωματικών Χωροφυλακής που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος κατατάσσονται σε αντίστοιχες θέσεις κατά κλάδο ως εξής:

Στον κλάδο ΠΕ Διοικητικό-Οικονομικό οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού-Λογιστικού.

Στον κλάδο ΔΕ Διοικητικό-Λογιστικό οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού-Λογιστικού.

Άρθρο 7

Καταργούμενες διατάξεις

Από τη δημοσίευση του παρόντος καταργείται κάθε διάταξη που ρυθμίζει θέματα που περιλαμβάνονται στο παρόν διάταγμα.

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 22 Σεπτεμβρίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ — **ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ**

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝ. & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ — **Ι. ΦΛΩΡΟΣ**

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΗΛ. ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 478 (3)

Οργανισμός Ταμείου Αρωγής Οπλιτών Χωροφυλακής (ΤΑΟΧ)».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 5 του άρθρου 24 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/85).

β) Της παρ. 1 του άρθρου 17 του Ν. 1320/1983 (ΦΕΚ 6/Α/ 1983).

γ) Του Νόμου 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου Νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των Οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/86) και ιδιαίτερα της παρ. 10 του άρθρου 9 αυτού.

2. Την αρ. 6474/88 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών» (ΦΕΚ 451/Β/88).

3. Την αριθμ. 370/88 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Διάρθρωση Υπηρεσιών

1. Οι υπηρεσίες του Ταμείου Αρωγής Οπλιτών Χωροφυλακής, αποτελούν Διεύθυνση που συγκροτείται ως ακολούθως:

α) Τμήμα Εσόδων-Παροχών.

β) Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού.

γ) Τμήμα Ασφάλισης Μητρώου-Στατιστικής.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως ακολούθως:

α) Τμήμα Εσόδων-Παροχών

Μέριμνα για τηνκανονική είσπραξη των εσόδων από ασφαλιστικές εισφορές, την λήψη παντός αναγκαστικού μέτρου για την

είσπραξη καθυστερουμένων εισφορών, ως και διακανονισμό και τακτοποίηση, των σύμφωνα με τον νόμο, καθυστερουμένων εισφορών και τήρηση των χρεωπιστωτικών λογαριασμών των τραπεζών και συμφωνία τούτων.

Παραλαβή και έλεγχος των δικαιολογητικών χορήγησης εφάπαξ παροχών στους δικαιούχους, σύμφωνα με τα υπό της Νομοθεσίας, του Ταμείου οριζόμενα, ή λόγω προαγωγής σε Ανθυπαστυνόμους, ή ονομασίας σε Δοχ. Αξιωματικούς της Ελληνικής Αστυνομίας, οπότε μεταφέρονται τα δικαιώματά τους από το Ταμείο Αρωγής Οπλιτών Χωροφυλακής στο Ταμείο Αρωγής Αξιωματικών Χωροφυλακής.

Αλληλογραφία με άλλους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς, για την προσμέτρηση χρόνου ασφάλισης. Επιμέλεια για την εφαρμογή όλων των διατάξεων επί των παροχών και της εξαγοράς προϋπηρεσίας.

Έλεγχος δικαιώματος προσμέτρησης χρόνου διαδοχικής ασφάλισης και παροχή ασφαλιστικών στοιχείων καθώς και μέριμνα για τον καθορισμό χρόνου ασφάλισης των ασφαλισμένων.

Αλληλογραφία με τους ασφαλισμένους για θέματα που αφορούν στην χορήγηση εφάπαξ βοηθήματος σ' αυτούς, όπως επίσης και με τους μετόχους που έχουν εξέλθει απο την υπηρεσία τους, κατά το παρελθόν για οποιαδήποτε αιτία και παροχή σ' αυτούς οιουδήποτε αιτουμένου στοιχείου.

β) Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού.

Εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν σε θέματα κατάστασης του Πολιτικού προσωπικού. Τήρηση συστήματος, παρακολούθησης των στοιχείων των υπαλλήλων με ατομικά Δελτία, καθώς και των ατομικών φακέλλων του προσωπικού αυτού.

Εισήγηση σε θέματα Προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού, αξιοποίησης και εκπαίδευσης του Προσωπικού.

Παραλαβή εισερχομένης και εμπιστευτικής αλληλογραφίας. Εξυπηρέτηση και παροχή πληροφοριών στους Πολίτες. Έκδοση εγκυκλίων, κοινοποίηση εγγράφων και εγκυκλίων, παραλαβή και τήρηση φύλλων εφημερίδας της Κυβέρνησης, εκτύπωση και αναπαραγωγή εγκυκλίων και δαφόρων εντύπων, φροντίδα για την τήρηση αρχείου εγκυκλίων και βιβλιοδέτηση αυτών.

Μέριμνα για την συγκρότηση κάθε φύσης Επιτροπών, Ορισμός εκπροσώπων σε συμβούλια και Επιτροπές. Εκκαθάριση και πληρωμή των αποδοχών και των λοιπών αμοιβών του Πολιτικού Προσωπικού.

Εκκαθάριση και πληρωμή κάθε αμοιβής σε Συμβούλια και Επιτροπές λόγω συμμετοχής τους σε συνεδριάσεις.

Χαρακτηρισμός της αλληλογραφίας και δακτυλογράφηση εγγράφων. Διακίνηση της εξερχομένης αλληλογραφίας, μετά των υπηρεσιών, των μετόχων και των τέως μετόχων του Ταμείου. Τήρηση των απαραιτήτων βιβλίων μισθοδοσίας και αμοιβών.

Φροντίδα για τις προμήθειες κάθε είδους υλικού. Διενέργεια διαγωνισμού προμήθειας κάθε είδους υλικού και εξοπλισμού και ανάθεση έργου.

Διενέργεια διαγωνισμού και οποιοδήποτε άλλη εργασία απαιτείται, για την μίσθωση των ακινήτων, ιδιοκτησίας του Ταμείου. Παρακολούθηση των κρισίμων ημερομηνιών των διαφόρων συμβάσεων, που ισχύουν και έγκαιρη αντιμετώπιση με εμπρόθεσμες ενέργειες.

Μέριμνα για την παραλαβή και διαφύλαξη κάθε φύσης υλικού και διαφύλαξη του μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού του Ταμείου.

Μέριμνα για την συντήρηση του εξοπλισμού των γραφείων του.

Μέριμνα για την καθαριότητα και φύλαξη των γραφείων του.

Μέριμνα για την παρακολούθηση, αξιοποίηση, εκμετάλλευση και εκποίηση της περιουσίας του Ταμείου και την είσπραξη των εσόδων που προέρχεται από αυτή.

Συντήρηση και επισκευή των ακινήτων του Ταμείου (κτιρίων και εγκαταστάσεων).

Τήρηση λογιστικών εγγράφων (Ημερολογιακών Δελτίων Συνοπτικού και Αναλυτικού) και κανονική καταχώρηση τούτων στα λογιστικά βιβλία του Ταμείου.

Κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού, των εσόδων και εξόδων του Ταμείου, του ετήσιου Ισολογισμού και Απολογισμού τούτου μετά της ειδικής έκθεσης.

Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, εντολών πληρωμής και επιταγών όπου και όταν προβλέπεται αύτη.

Τήρηση ατομικών μεριδίων δανειοληπτών.

Παρακολούθηση λογαριασμών μετά μετόχων, Δημοσίου και Τρίτων.

Μέριμνα για την, κατά τις κείμενες διατάξεις, πραγματοποίηση των δαπανών και εκκαθάριση των αποδοχών του Πολιτικού Προσωπικού και λοιπών αποζημιώσεων τούτου, όπως επίσης και εκκαθάριση αμοιβής συμβουλίου και Επιτροπών. Παρακολούθηση της εκτέλεσης αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθυντή του Ταμείου. Παρακολούθηση των χρεωπιστικών λογαριασμών (EXTRAITE) των Τραπεζών (Ελλάδος, Εθνικής και Γενικής και παρακολούθηση της συμφωνίας τούτων.

γ) Τμήμα Ασφάλισης-Μητρώου-Στατιστικής.

Μέριμνα για την υπαγωγή στην ασφάλιση του Ταμείου κάθε, κατά νόμο, ασφαλιστέου προσώπου.

Μέριμνα για την ασφαλιστική τακτοποίηση κάθε, κατά νόμο, προσώπου που έπρεπε να είχε τακτοποιηθεί ασφαλιστικώς. Παραλαβή και πρωτοκόλληση της εισερχόμενης αλληλογραφίας που αφορά τους στην ενέργεια και αποστρατεία μετόχους.

Τήρηση Γενικού Μητρώου (ατομικών φακέλλων και ατομικών καρτελλών) και αλληλογραφία με τις υπηρεσίες και τους παραπάνω μετόχους, για κάθε θέμα που αφορά αυτούς.

Τήρηση βιβλίου Δύναμης των μετόχων του Ταμείου.

Τήρηση Γενικού Αρχείου, που αφορά σε μετόχους του Ταμείου που εξήλθαν από την υπηρεσία τους για οποιαδήποτε αιτία και που πληρώθηκαν ή όχι από το Ταμείο Αρωγής Οπλιτών Χωροφυλακής και τους μετόχους, που προάγονται σε Ανθυπαστυνόμους ή ονομάζονται Δόκιμοι Αξιωματικοί και που τα δικαιώματά τους, μεταβιβάζονται από το Ταμείο Αρωγής Οπλιτών Χωροφυλακής στο Ταμείο Αρωγής Αξιωματικών Χωροφυλακής κατά τις κείμενες διατάξεις.

Μέριμνα για την καταστροφή παλαιού αρχείου των μετόχων, για την εκποίηση του άχρηστου υλικού, το προϊόν του οποίου να περιέχεται στο Ταμείο, δια της καταθέσεως τούτου στην Εθνική Τράπεζα όπου τηρείται ο λογαριασμό τους.

Μέριμνα για την επεξεργασία ετησίων στατιστικών στοιχείων εξελθόντων και ενταχθέντων μετόχων του Ταμείου.

Άρθρο 3
Σύσταση Κλάδου

Στο Ταμείο Αρωγής Οπλιτών Χωροφυλακής (ΤΑΟΧ) συνιστάται κλάδος ΔΕ Διοικητικός-Λογιστικός και Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων.

Στον Κλάδο ΤΕ Διοικητικό-Λογιστικό μεταφέρονται τρείς (3) θέσεις από τον Κλάδο ΔΕ Διοικητικό-Λογιστικό.

Άρθρο 4
Σύσταση θέσεων

Στο Ταμείο Αρωγής Οπλιτών Χωροφυλακής, συνιστάται μία (1) θέση της κατηγορίας ΔΕ του Κλάδου ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων.

Ειδικότητας Ελληνικής.

Άρθρο 5

Διάρθρωση θέσεων

1. Οι θέσεις του προσωπικού του Ταμείου Αρωγής Οπλιτών Χωροφυλακής (ΤΑΟΧ) που προβλέπονται απο την Δ2α/9951/16.5.77 (ΦΕΚ 520/7.6.77 τ.Β') απόφαση του Υπουργού Κοιν. Υπηρεσιών, την Φ. 89/4692/8.7.85 πράξη του Διευθυντή Προσωπικού του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 123/25.7.85 τ. ΝΠΔΔ) την Φ218/1091/15.9.86 Απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 744/Β/86) και τά άρθρα 3 και 4 του παρόντος, διαρθρώνονται κατά κατηγορία και κλάδο ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός-Οικονομικός
Θέσεις δύο (2)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός
Θέσεις τρείς (3)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός-Λογιστικός
θέσεις πέντε (5)

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων
θέση μία (1) ειδικότητας Ελληνικής.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας
θέση μία (1)

2. Προσόντα διορισμού ορίζονται τα προβλεπόμενα στο Π.Δ 194/88 (ΦΕΚ 84/Α/88).

Άρθρο 6

Γραμματέας του ΤΑΟΧ

Γραμματέας του ΤΑΟΧ, ορίζεται Υπαστυνόμος Β', ή Υπαστυνόμος Α' της Ελληνικής Αστυνομίας, που διορίζεται από το Υπουργείο Δημόσιας Τάξης, από αυτούς που έχουν τα απαιτούμενα προσόντα και είναι ο προβλεπόμενος από τις διατάξεις του άρθρου 6 του Α. Ν 884/37 (ΦΕΚ 387/4.10.37 τ.Α').

Ο Γραμματέας βοηθά τον Διευθυντή του ΤΑΟΧ στην διεξαγωγή της αλληλογραφίας παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, συντάσσει τα πρακτικά αυτού και ασκεί τα καθήκοντα του Γραμματέα κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Συντάσσει την ημερήσια διάταξη μαζί με πρόσκληση σε συνεδρίαση που υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και την αποστέλλει στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη με απόδειξη. Μαζί με την ημερήσια διάταξη αποστέλλει προς τα μέλη και έγγραφες εισηγήσεις για τα σοβαρότερα θέματα.

Εκτελεί κάθε καθήκον που ήθελε ανατεθεί σ' αυτόν από τον Διευθυντή του Ταμείου.

Άρθρο 7

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

Ως προϊστάμενος Διεύθυνσης του ΤΑΟΧ, ορίζεται υπάλληλος Ταμείου των Κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ο οποίος:

α) Προϊσταται όλων των υπηρεσιών του Ταμείου.

β) Υπογράφει κάθε έγγραφο αυτού με τον προϊστάμενο δε του τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού και τον Γραμματέα του Ταμείου (Α.Ν. 884/37 τα οικονομικά έγγραφα, τις επιταγές, τα χρηματικά εντάλματα και τις χρηματικές εντολές.

γ) Εκδίδει τις αποφάσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της περί ΤΑΟΧ νομοθεσίας και τις αποφάσεις του Ν. 861/79.

δ) Εισηγείται στο Δ.Σ. του Ταμείου κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία αυτού.

Στα τμήματα προϊστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Άρθρο 8

Κατάταξη Προσωπικού

Οι υπάλληλοι του Ταμείου Αρωγής Οπλιτών Χωροφυλακής που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος κατατάσσονται σε αντίστοιχες θέσεις κατά κλάδο ως εξής:

Στον κλάδο ΠΕ Διοικητικό-Οικονομικό οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Στον κλάδο ΔΕ Διοικητικό-Λογιστικό οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Στον κλάδο ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.

Άρθρο 9

Καταργούμενες διατάξεις

Από τη δημοσίευση του παρόντος διατάγματος καταργούνται οι διατάξεις της Δ2α/9951/16.5.77 (ΦΕΚ 520/7.6.77, τ.Β') απόφασης του Υπουργού Κοιν. Υπηρεσιών, της Φ. 89/4692/8.7.85 πράξης του Δ/ντή Προσωπικού του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 123/25.7.85, τ. ΝΠΔΔ) της Φ. 218/1091/15.8.85 (ΦΕΚ 744/Β/86) Κοινής Υπουργικής Απόφασης καθώς και κάθε διάταξη που αφορά θέματα που ρυθμίζονται από τις διατάξεις του παρόντος.

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 22 Σεπτεμβρίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝ. & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Ι. ΦΛΩΡΟΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΗΛ. ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ

ΠΡΑΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΑΡΙΘ. 1362/20.9.88 (4)
(Άρθρο 1 του Ν. 1266/82)
Χρηματοδότηση εισαγωγικού εμπορίου.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 1 του Ν. 1266/82 «όργανα ασκήσεως της νομισματικής, πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις».

2. Την απόφαση ΥΔΣ 453/3/11.1.80, όπως ισχύει, με την οποία καθορίστηκαν οι όροι και προϋποθέσεις χρηματοδότησης σε δραχμές του εισαγωγικού εμπορίου.

3. Τη σκοπιμότητα άρσης των άνισων όρων ανταγωνισμού σε

βάρος των ελληνικών τραπεζών, μετά την έκδοση του Προεδρικού Διατάγματος 207/1987, που κατέστησε δυνατή τη χρηματοδότηση από τράπεζες του εξωτερικού εισαγομένων ειδών προέλευσης ΕΟΚ, αποφάσισε τα εξής:

Επιτρέπεται στις εμπορικές τράπεζες και στην Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος να χρηματοδοτούν σε δραχμές εισαγωγές χωρίς τις διακρίσεις κατά κατηγορία εισαγομένων ειδών που καθορίζονται στην απόφαση ΥΔΣ 453/3/11.1.80 και σε μεταγενέστερες σχετικές αποφάσεις. Η διάρκεια της χρηματοδότησης καθορίζεται σε τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία κάθε χορήγησης.

Η Πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Σεπτεμβρίου 1988

Ο Διοικητής

ΔΗΜ. ΧΑΛΙΚΙΑΣ

ΠΡΑΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΑΡΙΘ. 1363/20.9.88 (5)

(Άρθρο 1 του Ν. 1266/82)

Χρηματοδότηση σε συνάλλαγμα εμπορικών επιχειρήσεων.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 1 του Ν. 1266/82 «όργανα ασκήσεως της νομισματικής, πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις».

2. Την Π.Δ. 1011/22.4.87, όπως ισχύει, με την οποία επετράπη σε μεταποιητικές, μεταλλευτικές, ξενοδοχειακές και ναυτιλιακές επιχειρήσεις να συνάπτουν, χωρίς προηγούμενη έγκριση της Τράπεζας της Ελλάδος, δάνεια σε συνάλλαγμα με πιστωτικά ιδρύματα του εξωτερικού και του εσωτερικού.

3. Τη σκοπιμότητα υπαγωγής και των εμπορικών επιχειρήσεων στις διατάξεις της προαναφερόμενης Πράξης, αποφάσισε τα εξής:

Επιτρέπεται και στις εμπορικές επιχειρήσεις, περιλαμβανομένων και των συνεταιριστικών, να συνάπτουν δάνεια σε συνάλλαγμα με πιστωτικά ιδρύματα του εξωτερικού και εσωτερικού, χωρίς προηγούμενη έγκριση της Τράπεζας της Ελλάδος, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της ΠΔ/ΤΕ 1011/22.4.87, όπως ισχύει.

Η Πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Σεπτεμβρίου 1988

Ο Διοικητής

ΔΗΜ. ΧΑΛΙΚΙΑΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(6)

Στο ΦΕΚ 156/19.7.1988 τ.Α', που δημοσιεύθηκε το Π.Δ. 347/1988, επιφέρεται η παρακάτω διόρθωση σφάλματος:

ΕΠΑΡΧΙΑ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

12η Γεωγραφική περιοχή (ενότητα):

Διαγράφεται μετά τη φράση «νέας Τενέδου» η λέξη «και», και γράφεται μετά τη φράση «Νέας Τριγλίας» η φράση «και Πετραλώνων».

(Από το Υπ. Εσωτερικών)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ